

**Onderwerp:** Notulen MR vergadering

**Datum:** 15 januari 2014

**Tijd:** 20:00 uur

**Locatie:** Teamkamer de Boeier

**Notulist:** Pamela van Walbeek

**Aanwezig:** Hennie Bekhuis, Petra van Wijk, Kitty Peeters, Ria de Jonge, Pamela van Walbeek, Liduine van Drunen, Leonie Heutinck, Mirjam Gort, Natasja Pruimboom, Jessica Laagwater

**Afwezig:** Anneke Frijlink, Aukje van der Meer

1.	Opening	
2.	Agenda & notulen 19/11/13	Geen bijzonderheden
3.	Mededelingen - Data komende vergaderingen plannen. - Afscheid Anneke <b>16/2</b>	<b>Volgende MR vergadering:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>12 februari ("voeten op tafel")</b></li><li>• <b>26 maart</b></li><li>• <b>Mei: niet i.v.m. cursus</b></li><li>• <b>22 april</b></li><li>• <b>2 juni (formatie)</b></li></ul>
4.	Bijdrage directie: 1.Passend onderwijs	<b>1. Financiële vergoeding gelijk aan rugzakken. We mogen zelf bepalen wat we met het geld gaan doen. Zorg blijft, zo min mogelijk verandering tot het nieuwe plan. Gaan ook kids meeliften op het geld. Er wordt een ondersteuningsprofiel gemaakt. Tegen die tijd een themabijeenkomst, maar we wachten nog op een</b>

	<p>2.Digitalisering (Informatie voorziening naar ouders</p> <p>3.Ict / website</p> <p>4.LIn dossier+administratie</p> <p>5.Ouderbetrokkenheid</p> <p>6.Vacature</p> <p>7.Financiën</p> <p>8.Aannamebeleid</p>	<p><b>format en meer uitleg. Nu 12/13 rugzakken.</b></p> <p><b>2. Ouderportaal. Boven schools hebben ze het over Digiduif, zou dan ook onze keuze moeten gaan worden. Pilot of nieuwe schooljaar? Onze voorkeur is pilot in paar groepen met voorkeur waar MR ouders hun kind hebben.</b></p> <p><b>3. Website is onder constructie, nog wat fouten. In de nieuwe Langzij wordt gevraagd om feedback. Als ICT hulp nodig heeft, moet dit gevraagd worden.</b></p> <p><b>4. Leerling dossier in te zien, niet krijgen. Bewaren van info is aandachtspunt.</b></p> <p><b>5. Zie bijlage. Maart bijeenkomst. Voorstel: werkgroep +MR, niet weer hele groep.</b></p> <p><b>6. Oudergeleding stelt nieuwe vacature op. Dan in Langzij. Sept echt iemand aanschuiven.</b></p> <p><b>7. Zie bijlage. Personeelskosten gestegen, inkomsten niet. Door de Big Rocks moet iedereen geld inleveren, wij 50.000 euro. Moeilijk om 19 groepen rond te maken, maar in schooljaar 2014-2015 lukt dit wel. Moeten uiteindelijk terug naar maximaal 460 lIn.</b>  <b>In nieuwe jaar 2 ½ fte erbij door o.a. pensioen van 3 lk. Rond voorjaar/mei speeddates. Ook een ouder lid MR bij in ieder geval gesprek met nieuwe IB-er. Als MR moet je de begroting goedkeuren. Als je nog iets wil of wil weten aan Jessica doorgeven. Je stemt in met 2014.</b></p> <p><b>8. Er zijn nu 4 wachtlijsten.</b></p>
--	---	---

5.	Stand van zaken VOPR	<b>Nathalie en Natasja: nu in fase van statuten maken. Er wordt erg op “klopt het wel?” gelet. Wordt straks met jurist doorgenomen. Al 3 ouders teruggetrokken. Leerlingen buiten ons voedingsgebied hebben geen voorrang. Er zijn 44 rugzakken binnen de stichting, 12 bij ons. Er mag geweigerd worden n.a.v. het ondersteuningsplan.</b>
6.	Buitenschoolse activiteiten (door school – na schooltijd)	<b>In kaart brengen van activiteiten (Protocol). Volgende vergadering!</b>
7.	Rondvraag & afsluiting - Notulist volgende vergadering?	<b>Hennie notuleert. Volgende keer op de agenda: agendapunt n.a.v. gesprekje oudergeleding met Jessica.</b>

#### **Actie punten :**

- **Jessica: Aukje vragen of er nog lopende klachten zijn.**
- **Jessica : Aan Janneke A. vragen over invoeringsvoorstel om een pilot te draaien met het ouderportaal. Groepen kiezen van de kinderen van de MR leden.**
- **Jessica: heeft ICT nog hulp nodig bij de site? Anders datum vaststellen.**
- **Pamela/Ria: in team zeggen dat je geen groepsoverzichten van CITO laat zien, alleen individuele.**
- **Mirjam en Leonie: maken blad voor Anneke namens de MR.**
- **Oudergeleding: vacature opstellen, ook naar Pamela sturen voor plaatsing in de Langszij.**
- **Ieder: kijken naar begroting 2014, volgende keer bespreking/discussie en besluit.  
Vragen /opmerkingen voor de volgende vergadering aan Jessica.**