

---

# Notulen

## MR vergadering

**25 januari 2017**

**20:00 uur aanvang**

---

**Aanwezig:** Joyce Albers, Marieke van Bruinessen (secr), Mirjam Gort (vz), Leonie Heutinck, Ria de Jonge, Monique ter Keurs, Nynke Vogel

**Afwezig (m.k.):** Nico van der Hoek (vice-vz), Rose Marie Touber, Tijs van der Zanden (penn)

**Genodigden:** Jessica Laagwater (dir) en Natalie Spoelstra

**Notulen door:** Nynke

---

**1. Welkom en vaststellen agenda**

**2. Mededelingen**

- Nieuws van de GMR: Afgelopen week is er een sollicitatieprocedure geweest voor een nieuw bestuurslid voor Stichting School. Wordt bekend gemaakt als de procedure rondkomt. Interim tot 1 april is Bernd Bonnier. André v.d. Velde blijft informatie geven, hij kent de lijnen / netwerken.
- Penningmeester MR: De financiële overdracht van Mitchell naar Tijs is gedaan. De MR rekening moet weer gedeblokkeerd, blijven volgen. Tijs
- Vrijwillige ouderbijdrage: Er is door de OR veel informatie verstrekt aan de ouders over de besteding van het geld. Het heeft onvoldoende opgeleverd. Niet betalen moet consequentie krijgen? O-MR
- Afsluiting van het Landenproject:  
Op vrijdag 10 maart is er een feest, kinderen gaan die ochtend naar school en zijn die middag allemaal vrij. Die uren halen de kinderen uit de groepen 5 t/m8 later op deze dag weer in, van 15.30-17.30u. Dit is noodzakelijk om het feest goed voor te kunnen bereiden.

**3. Vaststellen notulen d.d. 31-10-2016**

Nynke past tekstueel aan en stuurt het naar Mirjam.  
Leonie maakt daarna de websiteversie.

Naar aanleiding van:

- Natalie is gestopt met IB werk (en gestart met een bovenschoolse taak), ze wordt vervangen door Brenda Verkerk (werkt op do/vr en af en toe voor overleg met het ondersteuningsteam op dinsdag).
-

## Van de directie

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4. Sterk in de klas</b><br/>         Sterk in de klas wordt geregeld vanuit de gemeente (Triade). Voor lichte zorg wordt een pedagoog gekoppeld aan een school. Voor ons betekent het 1,5 dag Crista Gaarenstroom. Start na de voorjaarsvakantie. Jessica denkt dat we als grote school recht hebben op meer uren vanuit Sterk in de klas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Ter informatie</b><br/><br/>         Jessica</p>                                                                             |
| <p><b>5. Plan impuls HB</b><br/>         Natalie doet verslag van het werken met de dinsdaggroep. De kinderen die geselecteerd zijn, hebben een ondersteuningsbehoefte Het meedoen is geen privilege. Communicatie naar ouders is van belang. Voordat er eventueel een volgende keer gestart wordt met een groep de ouders van tevoren uitnodigen / inlichten voorkomt misverstanden. Lianne is de expert, Natalie zorgt voor de communicatie. Door scholing krijgt het team tools en expertise over onderpresteren/HB, daar ligt nu vooral de focus. De geselecteerde groep kinderen is hiertoe een middel in dit stadium volgens Natalie. Opgemerkt wordt dat er aandacht moet zijn voor eventuele negatieve impact op de kinderen, en de veiligheid en de privacy van de kinderen moet worden geborgd. Per PLG is er een leerkracht aanwezig. Er wordt een logboek bijgehouden om de ontwikkelingen te kunnen volgen en evalueren/ waar nodig bij te stellen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Ter informatie</b><br/>         Natalie</p>                                                                                  |
| <p><b>6. Andere schooltijden</b><br/>         Proces onder begeleiding van anderschooltijden.nl. Er kan uit verschillende modellen gekozen worden. De werkgroep op de Boeier (directie, leerkrachten en ouders) staat open voor meerdere mogelijkheden(maximaal 3). Tijdspad:<br/>         1. Informatie voor het team:<br/>             dinsdag 14 maart – teamvergadering.<br/>         2. Ouderavond om modellen toe te lichten. Ervaring delen. Werken a.d.h.v. stellingen. Voor en nadelen afwegen. Mening vormen. De beslissing moet voldoende draagkracht hebben. De ouders van al ingeschreven leerlingen die nog niet naar school gaan ook meenemen in dit proces.<br/>         3. Enquête Onderzoeken waaruit we kunnen kiezen. Er moet voldoende draagkracht zijn voor een beslissing. Van de ouders nog weinig respons / reactie, communicatie op gang brengen. MR benadrukt dat vooraf duidelijk moet zijn welke percentages men gaat hanteren bij team en ouders. Moet bijv. 70% achter een keuze staan, en is dat % voor beide groepen even groot? Transparantie in het proces is belangrijk.<br/>         4. Oudergeleding van de MR moet instemming geven op schooltijden. Personeelsgeleding van de MR moet instemmen met werk- en pauzetijden. Binnen het team</p> | <p><b>Ter informatie</b><br/><br/>         MR<br/><br/><br/><br/><br/><br/><br/><br/><br/><br/>         O-MR<br/>         P-MR</p> |

zijn er veel vragen over de gevolgen voor de beslissing die genomen wordt. De oudergeleding benadrukt dat het meenemen van de mening van alle ouders in het proces van belang is voor de uiteindelijk instemming vanuit die geleding.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Voortgang schoolbegroting</b><br>Er is nog geen begroting. Er is dus geen zicht op de komende financiën of formatie. Binnenkort mogelijk meer duidelijkheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Ter informatie</b><br><br>Directie                              |
| <b>8. Voortgang scholen met succes</b><br>Gegevens moeten geanalyseerd worden. Marieke, Monique, Tijs en Mirjam maken een afspraak met Jessica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ter informatie</b><br><br>Deel MR                               |
| <b>9. Schoolreisbegroting groepen 5 t/m 8</b><br>De groepen 5 t/m 8 hebben de begroting ingediend. De kampen van de groepen 7 en 8 zijn duurder om de kosten te dekken. Voor de groepen 7 wordt er nagedacht over een andere locatie voor volgend jaar. Groep 8 wil graag overleg met de OR over het vervoer, per auto's (in plaats van de bus) is het aanzienlijk goedkoper. Voorstel om te sparen voor het schoolkamp in groep 8. Groepen 5 en 6 krijgen nog 5,- reductie (zoals eerder besproken). | <b>Ter bespreking</b><br><br><br><br><br><br><br>MR/OR<br>Directie |
- 

#### MR intern

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>10. Verkiezingsprotocol (P geleding)</b><br>Er moet door p-geleding omschreven worden hoe die met een vacature omgaat, zodat dit een vaste procedure wordt, net als bij vacatures in de oudergeleding. Mailen naar Leonie, die het dan aan het draaiboek kan toevoegen.<br>Verdeling oudere en nieuwe formatie, gemotiveerde mensen, niet vanwege de taakuren. Iedereen die geïnteresseerd is, moet een kans krijgen. | <b>Ter bespreking</b><br><br>P-MR<br>Leonie     |
| <b>11. Jaarplan MR</b><br>Nog in concept, nu per geleding uitwerken<br>Speerpunten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Andere schooltijden</li><li>- Portfolio en de kindgesprekken</li></ul>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ter bespreking</b><br>MR<br><br>O-MR<br>P-MR |
- 

- |                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>11. Rondvraag en afsluiting (21.50u)</b><br>Hier wordt geen gebruik van gemaakt. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
-