

MR Vergadering obs De Boeier

datum: 17 september 2018

Tijdstip: 19.30 uur tot 21.30 uur

aanwezig: Arjan, Jacqueline, Danielle, Ellen, Nynke, Joyce, Maaike(iets later), Marlies (notulen)
afwezig: Janny, Monique

Agenda:

19.30 - 19.45 uur: Voorstellen nieuwe MR leden, verwachtingen uitspreken, rol en taakverdeling

19.45 – 20.15 uur: Ouders van Jesse komen brief toelichten

20.15 – 20.30 uur: Mail van de ouders van Jesse bespreken: zie bijlage

20.30 – 21.00 uur: Aanpassingen schoolgids bespreken, urenberekening, (extra) studiedagen (akkoord geven)

21.00 – 21.15 uur: MR cursus: zie eerdere mail

21.15 – 21.25 uur: Mail van Maaike bespreken

21.25 – 21.30 uur: Rondvraag en afsluiten

Mededelingen

Janny heeft besloten de MR te verlaten. Er zal contact gezocht worden met de eerste persoon op de reservelijst. **Maaike** zal deze persoon benaderen. De verkiezingsuitslag zal aan deze notulen worden gehecht.

Voorstellen, verwachtingen, rol en taakverdeling

Na een kort voorstelronde is de navolgende taakverdeling afgesproken:

voorzitter: Maaike

secretaris (aanspreekpunt): Nynke

penningmeester: Arjan

beheer e-mail: Danielle

notulist: Marlies

website: Ellen

Afgesproken is dat de voorzitter en secretaris, naast de beheerder van de e-mail, toegang hebben tot de e-mail van de MR. Voorts is afgesproken dat de agenda voor de MR-vergadering wordt samengesteld door de voorzitter en de secretaris.

Brief ouders Jesse

De heer Hagendijk (vader van Jesse) heeft tijdens de MR-vergadering de brief van 15 juli 2018 toegelicht.

De MR heeft benadrukt heel erg blij te zijn met de positief opbouwende kritiek die de familie Hagendijk heeft gegeven.

Afgesproken is dat **Nynke** ervoor zal zorgen dat de brief van de familie Hagendijk in het team wordt besproken en bij de werkgroep Portfolio wordt neergelegd. Daarnaast zullen zowel de familie Hagendijk als de MR de kwestie bespreken met de nieuwe leerkracht van Jesse.

Geconstateerd is dat de familie Hagendijk de reactie van Roelie Renzema niet heeft ontvangen.

Danielle zal Roelie Renzema per e-mail laten weten dat haar e-mail niet bij de familie Hagendijk is aangekomen en zal haar laten weten dat we de werkgroep Portfolio hebben gevraagd deze kwestie verder te bekijken. Daarnaast zal **Danielle** de familie Hagendijk per e-mail bedanken voor hun komst en het signaal dat zij hebben afgegeven en hen op de hoogte brengen van de verdere stappen.

Aanpassingen schoolgids bespreken, urenberekening, (extra) studiedagen

De schoolgids: We hebben een aantal voorstellen voor tekstuele aanpassingen gedaan. **Danielle** stuurt de schoolgids met wijzigingen aan de directie. Geconstateerd is dat de schoolgids op een aantal punten

verouderd is. Indien mogelijk willen we de schoolgids voor volgend jaar herzien. **Jacqueline** gaat uitzoeken of de schoolgids op een andere manier aan de ouders kan worden aangeboden.

Urenberekening: De bij de agenda gevoegde urenberekening blijkt niet de correcte berekening te zijn. **Nynke** zal voor de volgende vergadering de juiste versie bij de directie opvragen. De MR geeft vooruitlopende daarop wel haar akkoord op de uren.

Extra studiedagen: Het voorstel is om een aantal extra studiedagen te clusteren tot een week. De kinderen zijn dan de week van 10 t/m 14 juni 2019 vrij. De leerkrachten moeten dan wel werken. **Jacqueline** gaat naar aanleiding van de nieuwe berekening kijken of de cijfers nog met de toevoeging van deze extra studiedagen kloppen.

MR-cursussen

De MR zal een startcursus gaan volgen. De voorkeur gaat er naar uit om deze cursus incompany te volgen. **Danielle** gaat uitzoeken of dit mogelijk is.

Een aantal onderwerpen die we bij de cursus zouden willen bespreken zijn:

- geheimhoudingsverklaring
- zittingstermijnen
- verwachtingen van de MR naar elkaar en in de samenwerking met de directie
- het maken van een jaarplan.

E-mail familie Roorda

De e-mail van de familie Roorda is besproken binnen de MR. Deze kwestie is door de directie al opgelost en behoeft om die reden geen verdere actie van de MR.

Binnen de MR is wel de vraag opgeworpen waarom de school een Facebookpagina heeft en of dit wel nodig is. **Ellen** gaat dit uitzoeken.

Rondvraag:

De directie heeft gevraagd wat de MR van haar verwacht. De MR heeft aangegeven dat zij het prettig vindt als de directie aan het begin van de vergadering een toelichting komt geven op lopende zaken en eventuele vragen van de MR kan beantwoorden.

De notulen van de vorige vergadering zijn nog niet vastgesteld. **Monique** zal die notulen, met de aanpassingen van Maaïke, rondsturen.

Volgende vergadering 6 november 2018