

Notulen MR-vergadering 6 november 2018

aanwezig: Maaïke, Hanneke, Danielle, Joyce, Nynke, Monique en Marlies (notulen)
afwezig: Arjan, Jacqueline, Ellen

Aanvang 19.30

Deel 1. Aanwezig Directie (Roelie)

1. 19.35 Opening: agendapunten toevoegen/wijzigen?
2. 19.40 Communicatie naar MR door directie. Wat verwachten wij van elkaar. N.a.v. groep 7 en schoolplein
3. 19.50 Berekening urenplanning, formele versie ontbreekt nog. Ouders dienen ook formeel geïnformeerd te worden.
4. 20.00 Berekening schooltijden –onderbouw spaart voor continu rooster. Stavaza proces.
5. 20.15 Begroting 2019

6. 20.20 Koffie/thee

Deel 2. Aanwezig MR

7. 20.30 Vaststellen notulen vorige vergadering
 8. Vaststellen notulen van voor de zomer
 9. 20.40 Actielijst
 10. 21.05 Notulen MR op de website/ vergaderdata incl voorlopige agenda: Wie, uiterlijk wanneer?
 11. 21.10 Actualiseren website MR, incl foto's: Wie, uiterlijk wanneer?
 12. 21.15 Nav training volgende actiepunten toevoegen:
 - a. Aanschaffen boeken
 - b. GMR 'oren-en-ogen' zoeken
 - c. Ambitiesgesprek plannen (tweede trainingsavond?)
 - d. Financieel plan maken (penningmeester?)
 - e. Jaarplanning agenda (Nynke en Maaïke)
 13. 21.25 Wvttk & rondvraag
- 21.45 einde vergadering

Deel 1 (aanwezig: Roelie)

1. Agendapunten toevoegen

- Verzuim leerlingen aan de agenda toevoegen

- Ingekomen stukken mist op de agenda. De volgende vergadering zal dat punt aan de agenda worden toegevoegd. Het fysieke postvakje in de lerarenkamer zal worden uitgezocht en opgeheven. (Nynke)

2. Wat verwachten we van elkaar?

- Het schoolplein: Zonder enige vooraankondiging is in de herfstvakantie gestart met de verbouwing van het schoolplein. Roelie heeft uitgelegd dat de uitvoering ineens in een stroomversnelling kwam. Het plan was al klaar en de financiering (inclusief subsidies) waren al geregeld. Toen Roelie contact opnam met de uitvoerder over een startdatum bleek dat die al in de herfstvakantie kon beginnen. Hierdoor heeft ze onvoldoende tijd gehad om de ouders te informeren. Over ongeveer 4 weken is het plein klaar. Roelie gaat een berichtje maken aan de ouders over het verloop van het totstandkomen van het nieuwe schoolplein.

Joyce gaat naar aanleiding van een congres waar ze heeft deelgenomen een stukje schrijven dat uit onderzoek is gebleken dat kinderen veel creatiever in hun spel worden en meer leren van een groen schoolplein.

- Groep 7 naar huis gestuurd: Roelie zag geen aanleiding de MR te informeren omdat het wel vaker gebeurt dat een klas verdeeld of naar huis gestuurd wordt. Ze heeft hierover contact gehad met een communicatie expert van de Stichting. Die zei dat je de MR niet hoeft te informeren maar hetzelfde

behandelen als wanneer een klas verdeeld wordt. De school heeft de media er niet bij gehaald, dat was een ouder via facebook.

Maaïke geeft aan dat ze het niet eens is met de keuze van Roelie om de MR niet te informeren. In geval van twijfel is het altijd een goed idee om de MR te informeren. Dat is ook goed voor de relatie tussen de directie en de MR. Dat betekent niet dat de MR zich gelijk met allerlei zaken zal bemoeien, maar wel dat als de situatie onverwacht groter wordt de MR – en dus ook de school – niet met een mond vol tanden staat.

Roelie heeft verteld dat ze weinig support krijgt van de Stichting School op het gebied van het lerarentekort. Aukje (vorige adjunct-directeur) is namens Stichting School wel bezig om zijinstromers via een verkorte pabo voor de klas te zetten.

Roelie vraagt de MR na te denken over de vraag: Waar houdt het op dat we een onderwijs instelling zijn en een opvang worden?

Besloten is om een Whatsappgroep aan te maken voor de gehele MR, zodat we elkaar op een snelle manier kunnen bereiken. (Danielle)

3. Berekening urenplanning

Jacqueline heeft een nieuwe versie van de urenplanning gemaakt die iets afwijkt van de planning van Roelie. Afsproken is dat Jacqueline zo snel mogelijk contact zal opnemen met Roelie om deze verschillen te bespreken.

De MR geeft wel akkoord op de uren en de schoolgids.

4. Berekening schooltijden en stavaza nieuwe schooltijden

De communicatie over eventuele nieuwe schooltijden is niet helemaal goed gegaan. De werkgroep heeft niet goed vastgesteld wat een continuooster is. De werkgroep gaat meer over een ononderbroken schooldag. Onder de ouders en de leerkrachten is een uitvraag geweest.

De kinderen die straks van school gaan hebben geen urentekort en de kinderen die nu in de onderbouw meer uren maken, maken niet teveel uren. Het valt allemaal binnen de marges. De onderbouw spaart geen uren, zoals vorig de indruk leek te zijn geweest. De berekening van de uren gaat altijd over 8 jaar onderwijstijd.

Het team heeft een nieuwe visie ontwikkeld. Op basis van deze nieuwe visie zal opnieuw gekeken worden naar de lestijden.

De concept visie is klaar. Afsproken is dat we de nieuwe visie laten terugkomen op de agenda van de volgende vergadering. Er zal een stuk over de (concept) visie komen, zodat we hierover moeten communiceren.

De overblijfsvoorziening wil graag een goede ruimte waar ze eventueel een warme maaltijd kan bieden. De huidige overblijfsvoorziening is erg druk. Er is te weinig ruimte om een goede overblijfsvoorziening te realiseren in de huidige situatie.

Roelie zal in de volgende Langzij een berichtje zetten over de voortgang van eventuele nieuwe schooltijden.

5. Begroting 2019

De begroting 2019 is slechts een punt van orde. De begroting van De Boeier is klaar. De begroting van de Stichting is nog niet goedgekeurd door de GMR.

Tijdens de volgende vergadering zal dit punt worden besproken.

Er staat nog 1000 euro op de rekening van de MR voor 2018. Gekeken moet worden wat er met dit geld moet gebeuren.

6. Toegevoegd agendapunten

- Verzuim leerlingen: Roelie heeft veel contact met leerplicht. Zij attendeerden haar erop dat vooral het luxe-verzuim te hoog is. Roelie heeft een nieuwe verzuimroute opgezet. Als er een aanvraag binnenkomt dan controleert Roelie dat en zet Cindy het in het leerling-volgsysteem. Het gebeurt toch regelmatig dat ouders toch weggaan ondanks dat het verzoek tot verlof is afgewezen. Roelie is

voornemens de regels na te leven en zal ongeoorloofd verzuim melden bij de leerplicht ambtenaar. De verwachting is dat er ouders over gaan praten/ klagen etc.

Deel 2 (alleen MR)

7. Vaststellen notulen vergadering 17 september 2018

De notulen zijn vastgesteld en kunnen in pdf vorm op de website worden gepubliceerd. (Joyce)

8. Vaststellen notulen van de vergadering van 18 juni 2018

Ook deze notulen zijn vastgesteld en kunnen in pdf vorm op de website worden gepubliceerd. Daarnaast dient de uitslag MR-verkiezingen en de uitleg dat Hanneke erbij is gekomen op de website te worden gepubliceerd. (Joyce)

9. Actielijst

zie aangepaste actielijst.

10. MR deel van de website De Boeier

Het MR deel van de website van De Boeier moet worden aangepast. (Monique en Joyce). Afgesproken is dat de notulen uiterlijk 1 week na vaststelling op de website worden geplaatst. Deze keer twee weken omdat het geleerd moet worden.

11. Actualiseren website MR deel

Afgesproken is dat iedereen een stukje tekst en een foto aanlevert. Wie ben je, wat doe je en waarom zit je in de MR. Deze stukjes moeten naar Joyce en Monique worden gestuurd. Deze stukjes worden ook in de Langsij geplaatst. De stukjes moeten voor **18 /11 naar Joyce en Monique. Zij sturen dit door naar de redactie van de Langsij voor 20/11.**

Er komt ook een oudergeleding MR emailadres. (Marlies) Omrboeier@gmail/hotmail.com.

12. Actiepunten naar aanleiding van de training

- a. Nynke gaat de boeken bestellen
- b. Monique gaat uitzoeken of er nog een ouder of personeel van de Boeier in de GMR zit.
- c. Hanneke en Nynke zetten datumprikker uit voor ambitiegesprek / visie maken + agenda maken
- d. Arjan gaat een financieel plan maken
- e. Jaarplanning Nynke en Maaïke bij voorkeur voor volgende vergadering

13. Wvttk + rondvraag

- De Stichting heeft besloten dat er dit jaar alleen roetveeg pietten mogen meedoen.
- Hanneke:
 - a. Wat wordt de taakverdeling binnen de MR? Wie gaat er bijvoorbeeld over de communicatie etc. Afgesproken is dat we eerst een jaarplan gaan maken en dat naar aanleiding daarvan de taken worden verdeeld.
 - b. Het statuut en het reglement van De Boeier dateren van 2017. Deze moeten worden geüpdatet. Maaïke maakt vanuit de MR een mail aan Roelie dat het Statuut en het reglement geüpdatet moeten worden.
 - c. Is er contact tussen de MR en de Oudervereniging? De volgende vergadering zal de Oudervereniging worden uitgenodigd. (Danielle)

Volgende vergadering 12/12/18