

Notulen MR-vergadering 4 maart 2019

aanwezig: Hanneke, Nynke, Danielle, Joyce, Jacqueline, Monique, Arjan, Marlies (notulen)

afwezig: Maaïke, Ellen

1. ingekomen stukken / mededelingen

Ellen heeft gemeld dat zij stopt met de MR. De MR zal op zoek gaan naar een PMR lid.

Binnen gekomen stukken:

- Het Schoolondersteuningsprofiel 2019. Dit stuk zal op de vergadering van 16 april 2019 worden behandeld.
- Een verzoek van Roelie om instemming tot het inzetten van sponsoring voor het verkrijgen van schoolpleinverlichting. De MR heeft het stuk gelezen en verleent haar instemming. Joyce stuurt Roelie een e-mail met onze instemming.

2. De notulen van 12 december 2018 en 31 januari 2019

Ten aanzien van de notulen van 12 december 2018 moet aan bladzijde 2 worden toegevoegd: de actie hierop ligt bij beide partijen. Voor het overige zijn de notulen goedgekeurd en vastgesteld.

Ten aanzien van de notulen van 31 januari 2019 moet daarin staan het meubilair van de bovenbouw in plaats van het meubilair van de onderbouw. Voor het overige zijn de notulen goedgekeurd en vastgesteld.

In de notulen van september 2018 zijn nog een aantal namen genoemd. In verband met de privacy moeten deze namen uit de notulen worden verwijderd. Joyce zal daarvoor zorgdragen.

3. Communicatie binnen MR

De MR heeft gesproken over de interne en externe communicatie. PMR en OMR hebben afgesproken dat ze elkaar op de hoogte houden.

4. Planning

Afgesproken is om dit schooljaar door te gaan met alleen de jaarplanning en voor de zomervakantie een jaarplan te maken voor 2019/2020. => Nynke en Arjan gaan hiermee aan de slag en dit punt zal op de agenda van de vergadering van 16 april 2019 worden geplaatst.

5. Begroting Stichting School

Arjan en Hanneke gaat komende vrijdag de begroting met Roelie bespreken. Als mensen nog vragen hebben, graag deze voor vrijdag aan Arjan stellen. Dit punt zal op de vergadering van 16 april 2019 weer worden geagendeerd. Arjan maakt voor die vergadering een korte toelichting op de begroting.

6. Evaluatie groepen 6 en 7

De directie van de Stichting heeft met de ouders gesproken en die heeft daarna ook met Roelie gesproken. De stichting heeft een brief aan de ouders gestuurd. In die brief staat dat de ouders nog een keer met Roelie in gesprek kunnen en dat als ze er niet uitkomen, ze naar de landelijke klachtenregeling moeten gaan.

De MR heeft uit dit gebeuren als ontwikkelpunt gehaald dat er duidelijke afspraken gemaakt moeten worden over hoe te handelen bij een calamiteit. De MR spreekt af dat bij een calamiteit eerst een ontvangstbevestiging wordt gestuurd en daarna wordt getoetst aan de regels wat de rol en taak van de MR in het calamiteit is. Op basis daarvan wordt een actie gepland en uitgevoerd. De voorzitter bepaalt of er een spoedvergadering moet worden gepland of dat gewacht kan worden tot een reguliere vergadering.

De voorkeur gaat er naar uit dat reguliere vergaderingen niet gebruikt worden voor calamiteiten. Hierdoor komt de MR in de knoop met haar andere taken.

7. Advies ziekmelding

Jacqueline wil weten of het voor het personeel duidelijk is wat ze moeten doen. De PMR geeft aan dat dit duidelijk is. De OMR heeft geen op- of aanmerkingen.

8. Visie De Boeier

De MR vind het een mooie actieve visie. We kijken uit naar de uitwerking hiervan.

9. Schoolpleinregels

De MR is van mening dat zij een instemmingsbevoegdheid heeft op dit punt. De regels zoals ze thans zijn geformuleerd zijn wat kinderlijk. De MR zou graag zien dat wat formelere regels worden opgesteld. Joyce stuurt Roelie een e-mail dat de MR instemming moet verlenen en dat de regels iets formeler moeten worden opgesteld. Dit punt komt weer op de vergadering van 16 april 2019.

10. Financieel verslag / Budget

Arjan heeft een begroting voor het jaar 2019 opgesteld. Arjan gaat de begroting vrijdagochtend met Roelie bespreken.

11. Statuten en Reglementen

De MR heeft van Roelie een voorstel tot wijziging van het Medezeggenschapsreglement gehad. Marlies en Hanneke gaan de statuten, het medezeggenschapreglement en het huishoudelijk reglement bekijken of nog wijzigingen noodzakelijk zijn.

12. Voorbereiding nieuwe schooltijden

De nieuwe schooltijden worden niet eerder dan het volgende kalenderjaar ingevoerd. Er moet nog een model gekozen worden. Voor de vergadering van 16 april 2019 willen we graag van Roelie weten wat de stand van zaken en de planning is op dit punt.

13. Rondvraag

Volgende vergadering:

- De MR wil graag weten wat er in de GMR speelt. De vertegenwoordiger van de Boeier in de GMR is Mark de Haan. Voor de vergadering van 16 april 2019 zal hij worden uitgenodigd. De MR wil onder andere weten wat er met de ingehouden salaris vanwege de staking wordt gedaan. Hanneke zal Mark uitnodigen.
- De MR wil voor de vergadering van 16 april 2019 graag de volgende stukken van Roelie ontvangen: het vakantierooster, de concept Schoolgids en het formatieplan voor 19/20. Joyce gaat deze stukken bij Roelie opvragen.

Volgende vergadering: 16 april 2019