

Notulen MR-vergadering 31 januari 2019

aanwezig: Maaïke, Hanneke, Nynke, Danielle, Joyce, Marlies (notulen)

afwezig: Jacqueline, Arjan, Ellen, Monique

Deel 1. Aanwezig Directie (Roelie)

Begroting:

De verwachting was dat de begroting van de stichting per 15 december zou worden goedgekeurd. Dat is niet gebeurd, maar afgelopen week pas gebeurd. Roelie heeft de goedgekeurde begroting vandaag ontvangen. Roelie stelt voor om de begroting met Arjan door te nemen ter voorbereiding op de volgende vergadering. Dat lijkt ons een goed plan.

Sinds een aantal jaren draait de stichting weer zwarte cijfers, stond in Flevopost. Waarschijnlijk is dat de reden dat het allemaal wat langer geduurd heeft. De MR hoopt dat de begroting volgend jaar eerder beschikbaar is.

De school heeft vrij weinig invloed op de begroting. Roelie heeft een gesprek met Chantal Bos die voorrekenet hoeveel leerlingen er zijn te verwachten. Vervolgens geeft Roelie aan welke noodzakelijke kosten er dat jaar te verwachten zijn. Komend jaar moet het meubilair in de onderbouw vervangen worden. Het bedrag wat daarmee gemoeid is, gaat van de begroting af. Vervolgens krijgt de stichting 19%.

Nieuwe Statuten en nieuw MR-reglement:

Het bevoegd gezag dient met een voorstel voor beide te komen. Roelie zegt toe uiterlijk 25 februari 2019 een voorstel te maken. Dit voorstel zal in de vergadering van 4 maart 2019 worden besproken.

Protocol ziekmeldingen:

Het protocol ziekmeldingen is per e-mail verspreid. Het was de oudergeleding niet duidelijk dat dit een voorgenomen besluit was en dat zij hierover moesten adviseren. De personeelsgeleding heeft ingestemd met het voorgenomen besluit. Joyce zal Roelie deze instemming nog even per e-mail bevestigen. Afsproken is dat de oudergeleding op de volgende vergadering een advies (indien nodig) zal geven.

Ter toelichting op het protocol geeft Roelie aan dat zij punt 3 (een vervangingsaanvraag indienen bij Slim-personeelsdiensten en Dit is wijs) slaat Roelie wel eens over. De ervaring leert dat Slim-personeelsdiensten toch niemand heeft, zodat Roelie zich de moeite bespaart. De stichting heeft een contract met Slim en dat is nu onderwerp van gesprek. De stichting wil er vanaf omdat het te kostbaar is en te weinig oplevert.

Wanneer er een groep naar hui wordt gestuurd dan meldt Roelie dat bij Jonna, de bestuurder, maar krijgt geen echte reactie. Ook meldt zij de tekorten op de website www.leerkrachttekortisnu.nl

Roelie is lid van een taskforce binnen de stichting om te kijken naar een structurele oplossing voor het lerarentekort. In het verleden heeft wel eens een leerkracht van een andere school op De Boeier ingevallen. Het beleid van de stichting is dat nieuwe leerkrachten bij goed functioneren sneller een vaste aanstelling krijgen. Ook worden zij-instromers gestimuleerd.

Visie op schooltijden:

Deze week is de concept visie van De Boeier vastgesteld. De OR en MR worden gevraagd input te geven. Er wordt een werkgroep samengesteld om te onderzoeken wat er nodig is om uiterlijk 1 mei 2019 een besluit te nemen over de schooltijden. Indien per 1 mei 2019 een besluit wordt genomen over de schooltijden, dan kan dit niet ingaan per het nieuwe schooljaar, maar pas per 1 januari 2020.

De MR moet een ouderraadpleging gedaan hebben indien de schooltijden gaan veranderen. Per 1 mei 2019 wil Roelie een voorstel aan ons voorleggen. Uit de vorige uitvraag onder ouders volgde dat ongeveer 75% van de ouders een vorm van continuurooster willen.

Verder heeft Roelie informeel een rondje door de school gemaakt met iemand van de stichting die belast is met de Arbo. Hij heeft gezegd dat de overblijf zoals het nu gaat, niet toegestaan is.

De nieuwe visie wordt met ons gedeeld en we zullen hem in de volgende vergadering bespreken.

Deel 2. Aanwezig MR

Namens de OR is aangeschoven Joyce Post en Kirsten Kok. Zij hebben een toelichting gegeven over de werkzaamheden van de OR. Afgesproken is dat de OR en MR 2x per jaar samenkomen. Hanneke zal dit opnemen in de jaarplanning.

Vaststellen notulen 12/12/18:

We verplaatsen dit naar de volgende vergadering omdat er iets mis was gegaan met het versturen van de notulen.

Communicatie onderling en werkprocessen / afspraken maken:

Geconstateerd is dat de communicatie binnen de MR lastig blijft. We hebben afgesproken om dit op de volgende vergadering te bespreken.

Tijdelijke voorzitterschap:

In verband met de zwangerschap van Maaike moet het voorzitterschap tijdelijk worden afgesproken. Hanneke heeft zich aangemeld en de overige leden van de oudergeleding zijn hiermee akkoord gegaan. Hanneke zal derhalve voorlopig als voorzitter van de MR fungeren.

Conclusies uit gesprekken met ouders en directie:

Er is een gesprek geweest met Roelie en een aantal leden van de MR. Dit was een goed gesprek. Hieruit kwam naar voren dat Roelie niet anders heeft gehandeld dan het beleid op school. Onduidelijk is op dit moment wat de stand van zaken is met betrekking tot de tegen Roelie ingediende klachten. Hanneke zal dit bij Roelie informeren.

Aan de ouders zal worden teruggekoppeld dat Roelie heeft niet iets anders gedaan dan het beleid dat geldt op school. De MR trekt de conclusie, gebaseerd op alle gesprekken die gevoerd zijn, dat de wijze van communiceren nog te verbeteren valt. Danielle en Marlies zullen een mail maken voor de ouders.

Huishoudelijk reglement:

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

WVTTK:

- Het wachtwoord van de e-mail van de MR wordt gewijzigd. Danielle zal hiervoor zorgdragen.

- Er zullen twee mensen van de MR in gesprek gaan met Roelie over de begroting.

- Het voorstellen van de MR aan de school is nog steeds niet afgerond. Joyce zal de mensen die nog geen stukje hebben ingeleverd aanspreken.